

Số: 595/TB-TBDCB

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức của

Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông

Thực hiện Công văn số 4820/BTTTT-TCCB ngày 07/11/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc “Tổ chức tuyển dụng viên chức của Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông”.

Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

I. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng

Tuyển dụng 09 chỉ tiêu viên chức cho 05 vị trí việc làm của Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông, cụ thể:

STT	Vị trí việc làm	Mã số	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Địa điểm làm việc
1	Chuyên viên Quản lý hoạt động đào tạo	01.003	01	Phòng Đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế	- Tốt nghiệp đại học trở lên trong lĩnh vực: Nhân văn; Báo chí và thông tin; một trong các nhóm ngành về Công nghệ thông tin; Khoa học giáo dục; Kinh tế học; Luật; một trong các ngành đào tạo về: Giáo dục công dân; Quản lý nhà nước; Chính trị học; Quản trị kinh doanh; Tài chính - Ngân hàng.	Hà Nội
			01	Phòng Ứng dụng công nghệ số	- Sử dụng được ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;	
			03	Phòng Tư vấn và Phát triển dịch vụ đào tạo	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	

STT	Vị trí việc làm	Mã số	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Địa điểm làm việc
2	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	01	Phòng Ứng dụng công nghệ số	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành: Máy tính; Công nghệ thông tin; một trong các ngành công nghệ thông tin, bao gồm: Sư phạm tin học, toán ứng dụng, toán tin, đảm bảo toán học cho máy tính và hệ thống tính toán, điện tử và tin học, công nghệ truyền thông; một trong các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin bao gồm: Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học. - Sử dụng được ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	Hà Nội

STT	Vị trí việc làm	Mã số	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Địa điểm làm việc
3	An toàn thông tin hạng III	V.11.05.11	01	Phòng Ứng dụng công nghệ số	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành: Máy tính; Công nghệ thông tin; một trong các ngành công nghệ thông tin, bao gồm: Sư phạm tin học, toán ứng dụng, toán tin, đảm bảo toán học cho máy tính và hệ thống tính toán, điện tử và tin học, công nghệ truyền thông; một trong các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin bao gồm: Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học. - Sử dụng được ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	Hà Nội



STT	Vị trí việc làm	Mã số	Chỉ tiêu	Đơn vị cần tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm	Địa điểm làm việc
4	Chuyên viên về quản trị công sở	01.003	01	Phòng Tổ chức, Hành chính	- Tốt nghiệp đại học trở lên trong lĩnh vực: Nhân văn; trong các nhóm ngành: Công nghệ thông tin; một trong các ngành về: Quản trị văn phòng, Quản lý công. - Sử dụng ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Hà Nội
5	Chuyên viên về Truyền thông	01.003	01	Phòng Tổ chức, Hành chính	- Tốt nghiệp đại học trở lên trong lĩnh vực: Nhân văn, Báo chí và thông tin; một trong các nhóm ngành: Công nghệ thông tin, Luật. - Sử dụng ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Hà Nội
	Tổng cộng				09	

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Điều kiện chung	
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; - Từ đủ 18 tuổi trở lên; - Có Phiếu đăng ký dự tuyển; - Có lý lịch rõ ràng; - Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí cần tuyển; - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; - Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức: - Không cư trú tại Việt Nam; - Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.	
Điều kiện cụ thể	
Vị trí 01: Chuyên viên về Quản lý hoạt động đào tạo	- <i>Yêu cầu về trình độ:</i> + Tốt nghiệp đại học trở lên trong lĩnh vực: Nhân văn; Báo chí và thông tin; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành về Công nghệ thông tin; Khoa học giáo dục; Kinh tế học; Luật; + Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành đào tạo về: Giáo dục công dân; Quản lý nhà nước; Chính trị học; Quản trị kinh doanh; Tài chính - Ngân hàng. - <i>Yêu cầu về năng lực:</i> + Sử dụng ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; + Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
Vị trí 02: Công nghệ thông tin hạng III	- <i>Yêu cầu về trình độ, đào tạo:</i> + Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc nhóm ngành đào tạo về: Máy tính; Công nghệ thông tin. + Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành đào tạo về công nghệ thông tin, bao gồm: Sư phạm tin học, toán ứng dụng, toán tin, đảm bảo toán học cho máy tính và hệ thống tính toán, điện tử và tin học, công nghệ truyền thông. + Các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin bao gồm: Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học. - <i>Yêu cầu về năng lực:</i>

	- Sử dụng ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
Vị trí 03: An toàn thông tin hạng III	- <i>Yêu cầu về trình độ, đào tạo:</i> + Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc nhóm ngành đào tạo về: Máy tính; Công nghệ thông tin. + Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành đào tạo về công nghệ thông tin, bao gồm: Sư phạm tin học, toán ứng dụng, toán tin, đảm bảo toán học cho máy tính và hệ thống tính toán, điện tử và tin học, công nghệ truyền thông. + Các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin bao gồm: Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học. - <i>Yêu cầu về năng lực:</i> Sử dụng ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;
Vị trí 04: Chuyên viên về quản trị công sở	- <i>Yêu cầu về trình độ, đào tạo:</i> + Tốt nghiệp đại học trở lên trong lĩnh vực: Nhân văn; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành về Công nghệ thông tin; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành về: Quản trị văn phòng; Quản lý công. - <i>Yêu cầu về năng lực:</i> Sử dụng ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; + Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
Vị trí 05: Chuyên viên về Truyền thông	- <i>Yêu cầu về trình độ, đào tạo:</i> + Tốt nghiệp đại học trở lên trong lĩnh vực: Nhân văn, Báo chí và thông tin; + Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành về Công nghệ thông tin; Luật. - <i>Yêu cầu về năng lực:</i> Sử dụng ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; + Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi:

Thực hiện theo quy định tại Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020.

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính. Nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

a) Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức thì được miễn thi Phần I.

b) Phần II: Ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a và điểm b nêu trên; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ thì được miễn thi Phần I.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết tự luận

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề);

d) Thang điểm: 100 điểm.

1.3. Trường hợp tổ chức thi ngoại ngữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ; nếu đạt kết quả thì được coi là đáp ứng tiêu chuẩn về ngoại ngữ.

2. Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo

VÀ
ÔNG
ĐI DƯ
QUẢN
TIN VÀ
THÔNG

hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm), được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Điều 1 nghị định 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b tiểu khoản 3.1 khoản 3 nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào

tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đăng ký dự tuyển

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển: Theo Mẫu số 1 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm về phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền Thông, Tầng 19, Toà VNTA 68 Dương Đình Nghệ, Yên Hoà, Cầu Giấy, Hà Nội.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Thông tin và Truyền thông www.mic.gov.vn, trên Trang thông tin điện tử Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông: www.canbotttt.edu.vn. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

- Hình thức: Qua đường bưu chính theo địa chỉ như trên (thời gian tính theo dấu bưu điện) hoặc nộp trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Phòng Tổ chức, Hành chính, Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông, Tầng 19, Tòa nhà VNTA, đường Dương Đình Nghệ, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội. Số điện thoại: 0243.7665959.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, LỆ PHÍ

1. Thời gian và địa điểm tuyển dụng

- Thời gian tuyển dụng: Dự kiến quý IV năm 2024.
- Địa điểm tuyển dụng: Tại Hà Nội (địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau).

2. Lệ phí tuyển dụng

Theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý, sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu dự kiến 500.000 đồng/thí sinh.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ phòng Tổ chức - Hành chính qua số điện thoại: 02437665959 để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Phan Tâm (để báo cáo);
- Vụ TCCB (để báo cáo);
- Trung tâm Thông tin Bộ TT&TT (để đăng trên Cổng TTĐT của Bộ);
- Báo VietNamNet (để đăng báo điện tử);
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Ban Biên tập Trang TTĐT Trường;
- Lưu: VT, TCHC, hồ sơ tuyển dụng.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Đức Thiện