

Số: 1160/QĐ-TBDCB

Hà Nội, ngày 24 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Tư vấn và Phát triển dịch vụ đào tạo trực thuộc Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 17/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 1166/QĐ-BTTTT ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 1513/QĐ-BTTTT ngày 05 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông ban hành kèm theo Quyết định số 1166/QĐ-BTTTT ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức, Hành chính và Trưởng phòng Phòng Tư vấn và Phát triển dịch vụ đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Tư vấn và Phát triển dịch vụ đào tạo là đơn vị trực thuộc Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông có chức năng tư vấn về phát triển chiến lược, chuyển giao công nghệ, xây dựng, thẩm định, quản lý dự án về đào tạo, bồi dưỡng và cung cấp dịch vụ liên quan đến hoạt động đào tạo, bồi dưỡng chuyên ngành Thông tin và Truyền thông; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo đặt hàng của các Bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài.



Điều 2. Nhiệm vụ

1. Xây dựng, trình Hiệu trưởng kế hoạch công tác hàng năm và dài hạn của Phòng và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Chủ trì tìm kiếm và tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng số, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực thông tin và truyền thông theo nhu cầu của xã hội.

3. Tham gia phối hợp với các đơn vị có liên quan trong Trường tiến hành điều tra, khảo sát, nghiên cứu về hiện trạng và dự báo xu hướng về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của các tổ chức, cá nhân hoạt động trong và ngoài lĩnh vực thông tin và truyền thông.

4. Chủ động phát triển các hoạt động liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường theo phân công của Hiệu trưởng và theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia phối hợp nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện, chuẩn hóa chương trình, tài liệu, đề cương bài giảng; biên soạn tài liệu bồi dưỡng và cập nhật kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ cho các đối tượng mà Trường được giao đào tạo, bồi dưỡng.

6. Tham gia phối hợp xây dựng đội ngũ giảng viên cơ hữu và kiêm chức đáp ứng yêu cầu của công tác đào tạo, bồi dưỡng của Trường.

7. Tư vấn và cung cấp các dịch vụ về đào tạo, bồi dưỡng trên các lĩnh vực Thông tin và Truyền thông theo quy định của pháp luật, bao gồm:

a) Tư vấn hoạt động đào tạo, bồi dưỡng thông tin và truyền thông;

b) Tư vấn dự án liên quan đến hoạt động đào tạo, bồi dưỡng chuyên ngành thông tin và truyền thông; tư vấn lập dự toán chi phí, định mức, đơn giá, quản lý dự án đầu tư và phát triển về đào tạo, bồi dưỡng;

c) Tổ chức sự kiện;

d) Cung cấp các dịch vụ tư vấn khác.

8. Quản lý tổ chức, đội ngũ viên chức, người lao động, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Hiệu trưởng.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 483/QĐ-TBDCB ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Đào tạo, Tư vấn và Dịch vụ trực thuộc Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông.

Điều 4. Trách nhiệm thi hành

Trưởng phòng Phòng Tổ chức, Hành chính; Trưởng phòng Phòng Tư vấn và Phát triển dịch vụ đào tạo; Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Vụ Tổ chức cán bộ (để b/c);
- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, TCHC.



Đinh Đức Thiện

