

Số: 1156/QĐ-TBDCB

Hà Nội, ngày 24 tháng 12 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Ứng dụng Công nghệ số  
trực thuộc Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 17/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 1166/QĐ-BTTTT ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 1513/QĐ-BTTTT ngày 05 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông ban hành kèm theo Quyết định số 1166/QĐ-BTTTT ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức, Hành chính và Trưởng phòng Phòng Ứng dụng Công nghệ số.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Ứng dụng Công nghệ số là đơn vị trực thuộc Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông có chức năng tham mưu và tổ chức triển khai ứng dụng công nghệ số và chuyển đổi số trong các hoạt động của Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông.

### Điều 2. Nhiệm vụ

1. Xây dựng các kế hoạch, dự án, đề án ứng dụng công nghệ số và chuyển đổi số trong các hoạt động của Trường và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Triển khai xây dựng, duy trì hoạt động của các hệ thống công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn, an ninh mạng; phát triển hạ tầng số, nền tảng số phục vụ hoạt động của Trường.

3. Chủ trì xây dựng và triển khai các hệ thống cơ sở dữ liệu; phát triển hoặc liên kết cung cấp các giải pháp, ứng dụng Dữ liệu lớn, Internet vạn vật, Điện toán đám mây, Truyền thông xã hội, Trí tuệ nhân tạo, Thực tế ảo trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.



4. Chủ trì, triển khai nghiên cứu đổi mới sáng tạo và phát triển các sản phẩm, dịch vụ công nghệ số phục vụ chuyển đổi số trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.
5. Chủ trì xây dựng các quy định quản lý lưu trữ, trao đổi liên thông, truy xuất và khai thác dữ liệu phục vụ các yêu cầu về quản lý điều hành, các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Trường.
6. Phối hợp triển khai tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức trực tuyến.
7. Triển khai các hoạt động tổng hợp, thống kê dữ liệu về hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; phân tích, đánh giá và tạo ra giá trị mới.
8. Triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế phục vụ phát triển và đổi mới sáng tạo trong môi trường số.
9. Tổ chức các hội nghị, hội thảo phổ biến công nghệ mới, phối hợp tổ chức bồi dưỡng, giảng dạy, hướng dẫn về chuyên môn tin học, công nghệ số.
10. Tiếp nhận, quản lý, vận hành các hệ thống công nghệ thông tin được bàn giao thông qua các dự án công nghệ thông tin hoặc các tổ chức ở trong và ngoài nước.
11. Tham gia đấu thầu cung cấp các dịch vụ tư vấn, chuyển giao công nghệ và các dịch vụ khác phù hợp với quy định của pháp luật.
12. Triển khai hoặc hợp tác, liên kết với các đơn vị khác để triển khai các hoạt động tư vấn, thiết kế và cung cấp các dịch vụ công nghệ thông tin, công nghệ số.
13. Quản lý tổ chức, đội ngũ viên chức, người lao động, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Hiệu trưởng.
14. Chủ trì xây dựng các quy định quản lý lưu trữ, trao đổi liên thông, truy xuất và khai thác dữ liệu phục vụ các yêu cầu về quản lý điều hành, các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Trường.
15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

### **Điều 3. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

### **Điều 4. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng phòng Phòng Tổ chức, Hành chính; Trưởng phòng Phòng Ứng dụng Công nghệ số; Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường Đào tạo, Bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /bcw

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Vụ Tổ chức cán bộ (để b/c);
- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, TCHC.

